

OBJECTIFS

- Apprendre à recruter au delà de l'intuition
- Identifier les étapes

PROGRAMME**RECRUTEMENT**

- Compétence du recruteur
- Mots clés
- Phase de l'entretien

INTÉGRATION

- Missions essentielles :
 - Accueillir
 - Informer
 - Diriger
 - Évaluer

PEDAGOGIE

- Mise en situation (candidat/recruteur)
- Cas pratique

EVALUATION DES ACQUIS

- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Plan de suivi
- Certificat délivré après évaluation des acquis

Public visé : Managers	Durée : 21 h
Niveaux : Confirmé	Accessibilité :
Prérequis : aucun prérequis au regard des fonctions exercées	Tarif : 1200 HT / Jour

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre référente handicap est disponible pour envisager les possibilités d'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation.

Notre référente handicap : M. Karine RISSEL - Tél : 04.93.68.36.97

- Les stagiaires participant aux formations sur leur lieu de travail, la mise en place des moyens techniques relatifs à l'accueil des personnes présentant un handicap est à la charge de l'établissement d'accueil.

- Les moyens d'encadrement seront adaptés en fonction du handicap du stagiaire afin de répondre au mieux à celui-ci et d'offrir une formation de qualité.
- Le référent de l'établissement client devra nous faire part en amont de la participation d'un stagiaire en situation de handicap afin que les solutions les plus adaptées puissent être mises en œuvre.