

OBJECTIFS

- Le stagiaire, à l'issue du stage, maîtrise l'essentiel des techniques propres au management opérationnel d'une équipe ; il aura participé à des jeux de rôle le mettant en scène, de façon réaliste, à différentes étapes du management

PROGRAMME

1. Le management d'équipe : pourquoi ?
2. Fixer des objectifs
3. Conduire un entretien
4. Animer une réunion
5. Management et élaboration des décisions
6. Gestion des conflits
7. La motivation des individus, de l'équipe :
 - Règles
 - Valorisation, évaluation, reconnaissance
 - Promotion, évolution
 - Informer, instruire
 - L'écoute active

PEDAGOGIE

- Les apports théoriques
- Les jeux de rôles

EVALUATION DES ACQUIS

- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Plan de suivi
- Certificat délivré après évaluation des acquis

Public visé : TOUT	Durée : 21 h
Niveaux : Débutant	Accessibilité :
Prérequis : aucun prérequis au regard des fonctions exercées	Tarif : 1200 HT / Jour

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre référente handicap est disponible pour envisager les possibilités d'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation.

Notre référente handicap : M. Karine RISSEL - Tél : 04.93.68.36.97

- Les stagiaires participant aux formations sur leur lieu de travail, la mise en place des moyens techniques relatifs à l'accueil des personnes présentant un handicap est à la charge de l'établissement d'accueil.

- Les moyens d'encadrement seront adaptés en fonction du handicap du stagiaire afin de répondre au mieux à celui-ci et d'offrir une formation de qualité.
- Le référent de l'établissement client devra nous faire part en amont de la participation d'un stagiaire en situation de handicap afin que les solutions les plus adaptées puissent être mises en œuvre.