

OBJECTIFS

- Développer chez les participants la capacité d'adapter « leur parole » aux différentes situations de communication professionnelle et aux relations de travail.
- S'entraîner à préparer, organiser son message.
- Développer son impact personnel et sa force de conviction.
- Réagir et s'adapter aux interlocuteurs dans les situations improvisées.
- Optimiser les ressources de son expression.

PROGRAMME**« La parole organisée »**

- La réflexion

S'entraîner à préparer, organiser et structurer son message.

Délimiter et cerner son champ d'intervention

- Quel est le thème ? quel est mon objectif ? quel est l'effet recherché ?
- Qui est l'auditoire ? quelles sont les attentes de l'auditoire ?
- De combien de temps je dispose
- L'organisation

Organiser et structurer ses idées

- Concevoir un canevas pratique
- Connaître les phrases d'introduction et de conclusion
- Expliquer, illustrer les points-clés
- Prévoir les transitions

- L'énonciation

Mettre sa parole au service de sa pensée.

Développer son impact personnel et sa force de conviction

- La respiration
- La présence,
- La stabilité
- Le regard l'occupation de l'espace
- La gestuelle

« La parole improvisée »

- S'entraîner à la fluidité mentale et à la fluidité verbale
- S'entraîner à réagir à une situation et à trouver « l'amorce du contenu »
- Apprivoiser « l'énergie émotionnelle », gérer le trac

PROGRAMME (SUITE)**« La parole improvisée »**

- S'entraîner à la fluidité mentale et à la fluidité verbale
- S'entraîner à réagir à une situation et à trouver « l'amorce du contenu »
- Apprivoiser « l'énergie émotionnelle », gérer le trac

« La parole interactive »

- S'adapter aux interlocuteurs
- Prendre en compte les questions
- Repérer les différents niveaux d'écoute
- Reformuler
- Argumenter

PEDAGOGIE

- Formation participative reposant sur des temps d'échanges, de mises en situations et sur des expérimentations d'outils.
- Auto-diagnostic, quiz de connaissances de soi
- Réflexions, recherches d'axes de changements et de plans d'actions
- Observations, analyses, commentaires
- Apports méthodes et éclairages théoriques de la part du formateur

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre référente handicap est disponible pour envisager les possibilités d'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation.

Notre référente handicap : M. Karine RISSEL - Tél : 04.93.68.36.97

- Les stagiaires participant aux formations sur leur lieu de travail, la mise en place des moyens techniques relatifs à l'accueil des personnes présentant un handicap est à la charge de l'établissement d'accueil.
- Les moyens d'encadrement seront adaptés en fonction du handicap du stagiaire afin de répondre au mieux à celui-ci et d'offrir une formation de qualité.
- Le référent de l'établissement client devra nous faire part en amont de la participation d'un stagiaire en situation de handicap afin que les solutions les plus adaptées puissent être mises en œuvre.